KMA-P4 · HÅLLBARHET

Hållbarhetspolicy

EXISO AB · Socialt och ekonomiskt ansvar

Dokumentnummer	KMA-P4	**Version**	1.0
Giltigt från	2026-11-11	**Nästa översyn**	Vid ledningens genomgång, minst årligen
Ansvarig	Robert Stipesevic, HR-chef	**Godkänd av**	Thomas Nilsson, VD

Vår inriktning

EXISO AB ska bedriva sin verksamhet på ett socialt och ekonomiskt ansvarsfullt sätt. Vi vill bidra till ett hållbart samhälle genom schyssta villkor för våra medarbetare, sunda affärer och långsiktiga relationer med kunder, leverantörer och samarbetspartner.

Våra miljöåtaganden finns i kvalitets- och miljöpolicyn (KMA-P2) och våra arbetsmiljöåtaganden i Arbetsmiljöpolicy 2026 (EXISO-AM-2026-01).

Vi åtar oss att

- erbjuda schyssta villkor genom kollektivavtal
- främja ett inkluderande arbetsliv där medarbetare med olika språk och bakgrund kan utvecklas
- arbeta för likabehandling och mot diskriminering, bland annat genom årlig lönekartläggning och aktiva åtgärder
- motverka svartarbete och osund konkurrens, bland annat genom ID06, personalliggare och kontroll av F-skatt hos underleverantörer
- ställa krav på leverantörer och samarbetspartner genom uppförandekod och leverantörsbedömning
- bedriva ansvarsfulla affärer med nolltolerans mot mutor och korruption
- ge medarbetare möjlighet att larma om missförhållanden genom visselblåsarkanal via Releda
- följa upp och redovisa hållbarhetsarbetet i Releda hållbarhetsrapportering och vid ledningens genomgång.

Kommunikation

Policyn gås igenom vid introduktion, skickas ut till alla anställda och publiceras i våra gemensamma sociala medier för anställda. Den finns även tillgänglig i Tengella, på interna anslagstavlor och för kunder och andra intressenter, bland annat på exiso.se.

Versionshistorik

Version	Datum	Ändring	Ansvarig	Godkänd av
25.1	2025-01-01	Ursprunglig version, "Miljö- och hållbarhetspolicy", fastställd av ledningsgruppen.	HR-chef R. Stipesevic	VD T. Nilsson
1.0	2026-11-11	Ersätter Miljö- och hållbarhetspolicy 25.1. Infört i dokumentstyrningen som KMA-P4. Miljöåtagandena flyttade till KMA-P2 för att undvika dubbla miljöpolicyer. Inriktad på socialt och ekonomiskt ansvar. Ny layout.	HR-chef R. Stipesevic	VD T. Nilsson

Detta dokument omfattas av rutinen KMA-R1 Dokumentstyrning. Endast senaste godkända version får användas. Utgångna versioner arkiveras i Therefore i minst 5 år.