KMA-P2 · ISO 5.2

Kvalitets- och miljöpolicy

EXISO AB · ISO 9001:2015 och ISO 14001:2015

Dokumentnummer	KMA-P2	**Version**	1.2
Giltigt från	2026-11-11	**Nästa översyn**	Vid ledningens genomgång, minst årligen
Ansvarig	Robert Stipesevic, HR-chef	**Godkänd av**	Thomas Nilsson, VD

1. Syfte

Policyn beskriver EXISO AB:s åtaganden inom kvalitet och miljö. Den är grunden för företagets ledningssystem, utgör ramen för våra kvalitets- och miljömål och gäller för all verksamhet inom EXISO AB i Sverige.

2. Vår övergripande inriktning

EXISO AB levererar städtjänster till offentlig och privat sektor med fokus på kvalitet, miljö, arbetsmiljö och långsiktiga relationer. Vi ska vara en pålitlig partner som tar ansvar för människor, miljö och resultat. Genom systematiskt KMA-arbete och ett närvarande ledarskap bidrar vi till en hållbar och trygg arbetsplats där både kunder och medarbetare trivs.

3. Kvalitet – våra åtaganden

- Uppfylla gällande lagar, avtal och upphandlingskrav.
- Arbeta förebyggande och systematiskt med avvikelser och förbättringar.
- Säkerställa att varje medarbetare har rätt kompetens och stöd genom utbildning och tydliga rutiner.
- Kommunicera öppet och ärligt med kunder och samarbetspartner.
- Följa upp resultat och kundnöjdhet kontinuerligt.
- Ständigt förbättra ledningssystemet och våra tjänster.

4. Miljö – våra åtaganden

- Skydda miljön, inklusive att förebygga föroreningar.
- Minska användningen av kemikalier, vatten och plast genom val av miljömärkta produkter (Svanen, EU Ecolabel) och effektiva metoder som High Flow.
- Effektivisera transporter och minska koldioxidutsläppen genom planering och investering i energieffektiva fordon.
- Minska avfallet och öka återvinningen.
- Uppfylla tillämpliga miljölagar och andra bindande förpliktelser.
- Ständigt förbättra ledningssystemet för att öka miljöprestandan i hela organisationen.
- Påverka våra leverantörer och samarbetspartner att agera hållbart.

5. Medarbetare och delaktighet

Alla medarbetare ska känna till, förstå och bidra till att uppfylla policyn. Det säkerställs genom:

- introduktion och intern städutbildning samt Vårt Releda
- kommunikation vid driftmöten och TOP-möten
- att policyn skickas ut till alla anställda och publiceras i våra gemensamma sociala medier för anställda
- att policyn finns tillgänglig i Tengella och på interna anslagstavlor.

Policyn finns även tillgänglig för kunder och andra intressenter, bland annat på exiso.se.

6. Uppföljning och förbättring

Policyn följs upp minst en gång per år vid ledningens genomgång och revideras vid behov. Förbättringsförslag från personal, kunder och leverantörer beaktas. Resultat från kundnöjdhet, revisioner och miljömål ligger till grund för förbättringar.

7. Versionshistorik

Version	Datum	Ändring	Ansvarig	Godkänd av
1.0	2025-01-01	Ursprunglig version.	HR-chef R. Stipesevic	VD T. Nilsson
1.1	2025-11-10	Uppdaterad enligt ISO 5.2. Tydligare fokus på miljö, Svanen, kommunikation och Releda-värderingar. Hänvisning till Tengella.	HR-chef R. Stipesevic	VD T. Nilsson
1.2	2026-11-11	Årlig översyn 2026. Åtagande att skydda miljön och förebygga föroreningar, policyn som ram för mål, tillgänglighet för intressenter och minskad vattenanvändning tillagda. Gemensam policy för kvalitet och miljö; separata miljöpolicyer upphör. Ny layout.	HR-chef R. Stipesevic	VD T. Nilsson

Detta dokument omfattas av rutinen KMA-R1 Dokumentstyrning. Endast senaste godkända version får användas. Utgångna versioner arkiveras i Therefore i minst 5 år.